

*Załącznik do Uchwały nr 2 Senatu PJATK z dnia 26 czerwca 2015 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się*

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

**POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH
W WARSZAWIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia do Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 2) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 3) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów;
- 4) **program kształcenia** - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 5) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 6) **uznawalność efektów kształcenia** – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w Uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się;
- 7) **wnioskodawca** - kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie.

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 3

1. Potwierdzenie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – potwierdzenie efektów uczenia się może przeprowadzić wydział Uczelni posiadający uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Rektor Uczelni ogłasza wykaz kierunków w ramach, których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
3. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 5

1. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 1. Do wniosku/ów dołącza:
 - 1) poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości;
 - 2) poświadczony przez Uczelnię dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 2 i 3);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 6.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, stanowi:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczone za zgodność oryginałem).

§ 6

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie.
2. Informację o wysokości opłat za potwierdzanie efektów uczenia się zamieszcza się stronie internetowej Uczelni.
3. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 7

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni:

- 1) wydziałowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez Dziekana;
- 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się powołana przez Rektora, na okres 3 lat.

§ 8

1. W skład wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:

- 1) Prodziekan, lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, których efekty uczenia się dotyczą;
- 3) nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w zakresie realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są uznawane.

2. W skład Komisji dodatkowo może być powołany przedstawiciel otoczenia społeczno- gospodarczego.

§ 9

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. weryfikacji efektów kształcenia w szczególności należy:

- 1) formalna weryfikacja wniosku;
- 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
- 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;
- 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się i wystawienie ocen z weryfikacji efektów;
- 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
- 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
- 7) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.

2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 10

1. Od decyzji dot. potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Wydziałową komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) Prorektor, jako przewodniczący komisji;
 - 2) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej dr hab. reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów kształcenia – co najmniej po 1 z każdego obszaru kształcenia.
3. W skład Komisji dodatkowo może być powołany nauczyciel akademicki z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

§ 11

Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się należą m.in.:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
- 2) ocena jakości prac komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
- 3) proponowanie zmian do niniejszego regulaminu.

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 12

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym Regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji osoby wyznaczonej przez Dziekana w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 5, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w dziekanacie wydziału, w którym prowadzony jest dany kierunek studiów i którego efekty uczenia się dotyczą, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze zimowym, wymagana dokumentacja musi zostać złożona, nie później niż do 31 marca danego roku kalendarzowego, jeżeli rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim nie później niż do 30 listopada.
5. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana

- jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia.
6. Dziekan Wydziału, w ciągu 14 dni (z wyłączeniem przerw międzysemestralnych) od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 5, powołuje Wydziałową Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się.
 7. Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji.
 8. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
 9. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
 10. Formy weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu określa Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się w oparciu o kartę/sylabus danego przedmiotu/modułu.
 11. Rektor, na wniosek Dziekana, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, FC, Prince, IPMA, CISCO.
 12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się Komisja wyznacza dodatkowy termin.
 13. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 13

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu, z zastrzeżeniem ust.2
2. Jeśli moduł składa się z kilku odrębnych przedmiotów, z których każdemu przypisano określoną liczbę punktów ECTS, możliwe jest wskazanie i zaliczenie wszystkich lub tylko wybranych przedmiotów.

3. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się Wydziałowa Komisja sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 2.
4. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
5. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia dla danego przedmiotu(ów) /modułu(ów). Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji.
6. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
8. Decyzja Uczelnianej Komisji Odwoławczej jest ostateczna.
9. Decyzja Wydziałową Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się traci ważność w przypadku gdy przed podjęciem studiów przez osobę, która uzyskała potwierdzenie efektów uczenia się nastąpiła zmiana programu kształcenia i profilu studiów, w zakresie przedmiotów objętych potwierdzaniem efektów uczenia się.
10. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie tych samych efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia objętych wcześniejszym wnioskiem, o którym mowa w § 5.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 14

1. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa Regulamin studiów.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Rektor. Przyjęcie na studia następuje z początkiem cyklu dydaktycznego dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
5. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat

związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.

6. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić zamiar studiowania i dostarczyć w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.
7. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
8. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia/uznania efektów uczenia się.
9. Oceny z przedmiotów/modułów zajęć zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się jako oceny końcowe do średniej ocen ze studiów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych od roku akademickiego 2015/16.