

**ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW NA STUDIA
W POLSKO-JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH
W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017**

ZASADY OGÓLNE:

1. Harmonogram rekrutacji studentów w PJATK ustala Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK we współpracy z Działem Promocji i Rekrutacji.
2. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK powołuje Rektor PJATK czyniąc go osobą odpowiedzialną za rekrutację.
3. Liczbę miejsc na studia w roku akademickim 2016/2017 określa Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekanów poszczególnych wydziałów PJATK.
4. Zgłoszenia i rejestracja w roku akademickim 2016/2017 kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunki: architektura wnętrz, grafika, informatyka, kulturoznawstwo i zarządzanie odbywa się poprzez portal rekrutacyjny - <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl>.

Wymagane dokumenty kandydaci składają w Biurze Rekrutacji PJATK. Szczegółowy spis dokumentów podany jest poniżej w opisie zasad rekrutacji na poszczególne kierunki nauczania.

Rekrutacja prowadzona jest od dnia 4 maja 2016 r. do dnia 30 września 2016 r.

5. Na wniosek Dziekanów poszczególnych Wydziałów uczelni, nabór na wydział może być przeprowadzony również na semestr letni (od dnia 4 stycznia do dnia 20 lutego 2017 r.).
6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK powołuje Wydziałowe Komisje Kwalifikacyjne spośród poszczególnych Wydziałów PJATK, których zadaniem jest kwalifikowanie kandydatów na studia w PJATK na podstawie dokumentów dostarczonych przez kandydatów.
7. Komisje przeprowadzające rozmowy kwalifikacyjne uwzględniają szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.

Wydział Informatyki

KIERUNEK: INFORMATYKA

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci na studia stacjonarne, którzy zdali maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki z astronomią na poziomie co najmniej podstawowym, są przyjmowani do PJATK w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci studiowania w grupach anglojęzycznych, kandydat dodatkowo powinien posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do nauki w tym języku, np. potwierdzoną przez świadectwo maturalne lub jeden z certyfikatów: CAE, CPE, TOEFL, SEFIC lub inny międzynarodowy egzamin z języka angielskiego zdany na poziomie rozszerzonym.

Osoby zainteresowane studiami w języku angielskim i spełniające powyższe warunki przyjmowane są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rejestracyjny <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl/> oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
 - świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis, a pracownik PJATK poświadcza kserokopię za zgodność z oryginałem;
 - podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - kopię dowodu osobistego;
 - aktualne zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
4. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o jego kwalifikacji na studia podejmuje – w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów – Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna, informując kandydata o swej decyzji drogą e-mailową.
5. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkuszu Przebiegu Studiów” oraz indeksu z poprzedniej uczelni.
6. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od otrzymania decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia kopii dowodu wpłaty bądź wysłania (listownie, e-mailem, faksem).
7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.
8. Kandydaci na studia niestacjonarne przyjmowani są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Pozostałe zasady rekrutacji są takie same jak na studia stacjonarne.

Wydział Informatyki

KIERUNEK: INFORMATYKA

Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Przyjęcie na studia odbywają się na podstawie wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
Absolwenci Wydziału Informatyki PJATK są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone min. studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rejestracyjny https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:
 - Kandydat spoza PJATK składa:
 - dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis dyplomu, a pracownik PJATK poświadcza kserokopię za zgodność z oryginałem;
 - protokół postępowania kwalifikacyjnego;

- podanie o przyjęcie na studia;
 - kserokopię dowodu osobistego;
 - aktualne zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
 - dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
- Absolwent PJATK składa:
 - podanie o przyjęcie na studia;
 - protokół postępowania kwalifikacyjnego;
 - zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające ukończenie studiów pierwszego stopnia oraz złożenie świadectwa dojrzałości;
 - zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
 - kserokopię dowodu osobistego.
4. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej, decyzję o jego kwalifikacji na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
 5. Komisja Kwalifikacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
 6. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od otrzymania decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia kopii dowodu wpłaty bądź wysłania (listownie, e-mailem, faksem).
 7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

Wydział Informatyki

STUDIA PODYPLOMOWE

1. Przyjęcia na Studia Podyplomowe odbywają się w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc lub na podstawie wypełnionego formularza kwalifikacyjnego zaakceptowanego przez kierownika studiów (dotyczy wyłącznie studiów: „IT w biznesie” i „Technologie Internetu”).
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rejestracyjny <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl/> oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:
 - dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis dyplomu, a pracownik PJATK poświadcza kserokopię za zgodność z oryginałem;
 - podanie o przyjęcie na studia;
 - CV;
 - kserokopię dowodu osobistego;
 - formularz kwalifikacyjny (wyłącznie na studia: „IT w biznesie” i „Technologie Internetu”);
 - aktualne zdjęcie typu dowodowego.
3. Nabór na studia prowadzony jest dwa razy w roku, na semestr zimowy i na semestr letni.

4. Terminy składania dokumentów są ustalane przez Dziekana Wydziału Informatyki i zostaną podane do publicznej wiadomości w maju 2016 r.
5. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna, informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
6. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia kopii dowodu wpłaty bądź wysłania (listownie, e-mailem, faksem).
7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt.

Wydział Kultury Japonii

KIERUNEK: KULTUROZNAWSTWO

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci, którzy na maturze (starej lub nowej) zdali język polski oraz język obcy nowożytny są przyjmowani w kolejności zgłoszeń.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rejestracyjny <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl> oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
 - świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis, a pracownik PJATK poświadcza kserokopię za zgodność z oryginałem;
 - podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - kopię dowodu osobistego;
 - aktualne zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o jego kwalifikacji na studia podejmuje – w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów – Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna, informując kandydata o swej decyzji drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Kultury Japonii na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkuszu Przebiegu Studiów” oraz indeksu z poprzedniej uczelni.
5. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od otrzymania decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia kopii dowodu wpłaty bądź wysłania (listownie, e-mailem, faksem).
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

Wydział Sztuki Nowych Mediów

KIERUNEK: GRAFIKA

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa prowadzona jest z zakresu malarstwa, architektury, teatru, filmu, wystaw, muzeów.

W skład teczek obowiązkowo wchodzi następujące prace:

- Rysunek - preferowany format rysunków 100x70 lub 70x100
 - rysunek postaci ludzkiej z natury - format minimum 50x70 i 70x50, minimum 5 sztuk rysunków;
 - martwa natura - minimum 5 sztuk rysunków.
 - inne formy rysunków (dowolna ilość prac).
- Malarstwo
 - pejzaż - praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50x70 i 70x50; minimum 5 prac malarskich)
 - martwa natura - praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50x70 i 70x50; minimum 5 prac malarskich)
 - inne formy malarskie (dowolna ilość prac)
- Fotografia
 - kolorowa bądź czarno-biała - może być przedstawiona fotografia portretowa, krajobraz, dowolna kompozycja, reportaż (minimum 10 sztuk odbitek w formacie A5 lub większym). Dodatkowo akceptowane są również zdjęcia w wersji cyfrowej.

Teczka na studia niestacjonarne jest przygotowana wedle wytycznych jak powyżej. Liczba gatunków prac (postać, martwa natura, itd.) jest dowolna.

2. Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołuje Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2016/2017 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2016 r.
3. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci odbycia studiów w grupach anglojęzycznych, kandydat powinien:
 - posiadać wystarczającą znajomość języka angielskiego potwierdzoną przez świadectwo maturalne lub jeden z certyfikatów: CAE, CPE, TOEFL, SEFIC lub inny międzynarodowy egzamin z języka angielskiego zdany na poziomie rozszerzonym.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rejestracyjny <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl> oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
 - świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis, a pracownik PJATK poświadcza kserokopię za zgodność z oryginałem;
 - podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - kopię dowodu osobistego;
 - aktualne zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
 - dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.

5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna po pozytywnej ocenie teczki kandydata, pozytywnej ocenie przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczeniu kompletu dokumentów. Decyzję o kwalifikacji kandydat otrzymuje drogą e-mailową w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
6. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkuszu Przebiegu Studiów” oraz indeksu z poprzedniej uczelni.
7. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od otrzymania decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia kopii dowodu wpłaty bądź wysłania (listownie, e-mailem, faksem).
8. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

Wydział Sztuki Nowych Mediów

KIERUNEK: GRAFIKA

Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
Na rozmowę kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumentację dorobku artystycznego, przedstawić pracę dyplomową, wybrane prace malarskie, rysunkowe, fotograficzne i projektowe wykonane w czasie studiów I lub II stopnia. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat musi wykazać się też znajomością tworzenia multimedialnych prezentacji i podstawami grafiki 3D. Wymagana jest znajomość dowolnego programu do grafiki 3D (Maya, 3D Studio Max lub innego), Photoshop, Illustrator, Indesign, Adobe Flash.

Z rozmowy zwolnieni są absolwenci studiów pierwszego stopnia wydziału SNM (kierunek: grafika) w PJATK, którzy spełniają warunki określone przez Radę Wydziału SNM:
 - przedstawienie dyplomu praktycznego;
 - pozytywną opinię jednego z profesorów u którego student studiował.
Absolwenci PJATK spełniający w/w warunki zobowiązani są do stawienia się z protokołem postępowania kwalifikacyjnego przed Komisją wyłącznie w celu rozmowy dot. przyporządkowania do określonej pracowni na studiach drugiego stopnia.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone min. studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rejestracyjny <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl> oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:
 - Kandydat spoza PJATK składa:
 - dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis dyplomu, a pracownik PJATK poświadcza kserokopię za zgodność z oryginałem;

- protokół postępowania kwalifikacyjnego;
 - podanie o przyjęcie na studia;
 - kserokopię dowodu osobistego;
 - aktualne zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
 - dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
- Absolwent PJATK składa:
 - podanie o przyjęcie na studia;
 - protokół postępowania kwalifikacyjnego;
 - zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające ukończenie studiów pierwszego stopnia oraz złożenie świadectwa dojrzałości;
 - zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
 - kserokopię dowodu osobistego.
4. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej, decyzję o jego kwalifikacji na studia podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
 5. Kandydata o wyniku kwalifikacji informuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna drogą e-mailową.
 6. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od otrzymania decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia kopii dowodu wpłaty bądź wysłania (listownie, e-mailem, faksem).
 7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

Wydział Sztuki Nowych Mediów

KIERUNEK: ARCHITEKTURA WNETRZ

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa prowadzona jest z zakresu historii sztuki i architektury.
W ramach rozmowy kwalifikacyjnej kandydat wykonuje szkice odręczne z rysunku (martwa natura) i szkic z elementami perspektywy.
W skład teczek obowiązkowo wchodzi prace z zakresu:
 - malarstwa – (minimum 10 sztuk) format 50x70cm, lub 70x100cm;
 - rysunku – (minimum 10 sztuk) format 50x70cm, lub 70x100cm;
 - szkice z natury (minimum 10 sztuk) format A4.
2. Dziekan lub Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołuje Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2016/2017 zostaną podane do publicznej wiadomości w maju 2016 r.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rejestracyjny <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl> oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:

- świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis, a pracownik PJATK poświadcza kserokopię za zgodność z oryginałem;
 - podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - kopię dowodu osobistego;
 - aktualne zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
 - dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
4. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Architektura Wnętrz podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna po pozytywnej ocenie teczek kandydata, pozytywnej ocenie rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczeniu kompletu dokumentów. Decyzję o kwalifikacji kandydat otrzymuje drogą e-mailową w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
 5. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów lub osoba przez upoważniona na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkuszu Przebiegu Studiów” oraz indeksu z poprzedniej uczelni.
 6. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od otrzymania decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia kopii dowodu wpłaty bądź wysłania (listownie, e-mailem, faksem).
 7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią Kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

Wydział Zarządzania Informacją

KIERUNEK: ZARZĄDZANIE

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Przyjęcia na studia odbywają się w kolejności zgłoszeń.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rejestracyjny <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl/> oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
 - świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis, a pracownik PJATK poświadcza kserokopię za zgodność z oryginałem;
 - podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - kopię dowodu osobistego;
 - aktualne zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o jego kwalifikacji na studia podejmuje – w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów – Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna, informując kandydata o swej decyzji drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkuszu Przebiegu Studiów” oraz indeksu z poprzedniej uczelni.

5. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od otrzymania decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia kopii dowodu wpłaty bądź wysłania (listownie, e-mailem, faksem).
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

Zamiejscowy Wydział Informatyki w Gdańsku

KIERUNEK: INFORMATYKA

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci na studia stacjonarne, którzy zdali maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki z astronomią na poziomie co najmniej podstawowym, są przyjmowani do PJATK w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rejestracyjny <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl/> oraz do złożenia w Dziekanacie PJATK w Gdańsku następujących dokumentów:
 - świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis, a pracownik PJATK poświadcza kserokopię za zgodność z oryginałem;
 - podanie o przyjęcie na studia w PJATK lub wydruk podania z rejestracji on-line;
 - kopię dowodu osobistego;
 - aktualne zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o jego kwalifikacji na studia podejmuje – w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów – Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna, informując kandydata o swej decyzji drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Zamiejscowego Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkuszu Przebiegu Studiów” oraz indeksu z poprzedniej uczelni.
5. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od otrzymania decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia kopii dowodu wpłaty bądź wysłania (listownie, e-mailem, faksem).
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.
7. Kandydaci na studia niestacjonarne przyjmowani są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Pozostałe zasady rekrutacji są takie same jak na studia pierwszego stopnia stacjonarne.

Wydział Zamiejscowy Sztuki Nowych Mediów w Gdańsku

KIERUNEK: GRAFIKA

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, oceny pracy plastycznej na zadany temat oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa prowadzona jest z zakresu kultury, literatury, teatru, sztuki oraz zagadnień związanych z pracą plastyczną wykonaną na zadany temat.
W skład teczek mogą wchodzić następujące prace:
 - malarstwo – w dowolnej technice, zalecane formaty 50 x 70 cm lub większe;
 - rysunek – w dowolnej technice, zalecane formaty 50 x 70 cm lub większe;
 - fotografia – klasyczna lub cyfrowa, możliwe także retusze cyfrowe;
 - grafika komputerowa – w dowolnej technice;
 - realizacje poligraficzne;
 - prace z innych dziedzin związanych z pojęciem „plastyka” będą dodatkowym atutem.
2. Dziekan Wydziału Zamiejscowego Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych, ustala tematykę obowiązkowej pracy plastycznej i w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołuje Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Tematyka pracy plastycznej oraz terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2016/2017 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2016 r.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rejestracyjny <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl> oraz do złożenia w Dziekanacie PJATK następujących dokumentów:
 - świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis, a pracownik PJATK poświadcza kserokopię za zgodność z oryginałem;
 - podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - kopię dowodu osobistego;
 - aktualne zdjęcie typu dowodowego oraz zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
 - dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
4. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna po pozytywnych ocenach: pracy plastycznej na zadany temat, teczek kandydata i przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczeniu kompletu dokumentów. Decyzję o kwalifikacji kandydat otrzymuje drogą e-mailową w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
5. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Zamiejscowego Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczanego przez dziekanat „Arkuszu Przebiegu Studiów” oraz indeksu z poprzedniej uczelni.
6. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od otrzymania decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Dziekanatu Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia kopii dowodu wpłaty bądź wysłania (listownie, e-mailem, faksem).
7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

ZASADY DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KIERUNKÓW I TRYBÓW STUDIÓW:

1. Student zobowiązany jest do zapłacenia wpisowego.
2. Absolwenci PJATK są zwolnieni z opłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
3. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej każdy kandydat ma prawo odwołać się do Prorektora ds. studenckich w przeciągu 2 tygodni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia studenta, który zgodnie z art. 190.1. 4) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, podejmuje Rektor.
5. Procedura rekrutacyjna dotycząca osób z zagranicy i/lub posiadających zagraniczne świadectwo dojrzałości/dyplom ukończenia studiów:
 - 5.1 Kandydat posiadający zagraniczne świadectwo maturalne/dyplom zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo następujące dokumenty:
 - tłumaczenie świadectwa maturalnego/dyplomu;
 - apostille świadectwa maturalnego/dyplomu. Z obowiązku apostille zwolnieni są obywatele państw członkowskich UE, EFTA-EOG i Szwajcarii.
 - nostryfikację świadectwa maturalnego (w przypadku, gdy jest wymagana). Aktualna lista państw, z którymi Polska ma podpisaną umowę międzynarodową znoszącą obowiązek nostryfikacji znajduje się na stronie MNiSW.

Nostryfikacji świadectwa dojrzałości dokonują się w Kuratorium Oświaty i Wychowania.
 - W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, zgodnie z art. 191a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w przypadku, gdy dyplom ukończenia studiów uprawnia do kontynuacji kształcenia na studiach wyższego stopnia lub otwarcia przewodu doktorskiego w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, uprawnia on również do kontynuacji kształcenia na odpowiednim poziomie lub otwarcia przewodu doktorskiego w Polsce.
 - Obcokrajowcy powinni znać język, w którym prowadzone są studia, minimum w stopniu komunikatywnym.
- 5.2 Obcokrajowcy zobowiązani są także przedstawić:
 - paszport z ważną wizą (jeżeli jest wymagana);
 - dowód ubezpieczenia zdrowotnego ważnego min. na 3 miesiące od daty złożenia dokumentów, np. polisę ubezpieczeniową.
- 5.3 Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan określonego Wydziału wraz Komisją Kwalifikacyjną.
- 5.4 Pozostałe procedury są identyczne z zasadami określonymi dla obywateli polskich i/lub posiadających polskie świadectwo maturalne/dyplom.