

**ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW NA STUDIA  
W POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH  
W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023**

**I. ZASADY OGÓLNE:**

1. Harmonogram rekrutacji studentów w PJATK ustala Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK we współpracy z Działem Rekrutacji.
2. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK powołuje Rektor PJATK czyniąc go osobą odpowiedzialną za rekrutację.
3. Liczbę miejsc na studia w roku akademickim 2022/2023 określa Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekanów poszczególnych wydziałów PJATK.
4. Zgłoszenia i rejestracja w roku akademickim 2022/2023 kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunki: architektura wnętrz, grafika, informatyka, kulturoznawstwo i zarządzanie informacją odbywa się poprzez portal rekrutacyjny:

<https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl>

Dokumenty wymagane do rekrutacji kandydaci składają w Biurze Rekrutacji PJATK. Szczegółowy spis dokumentów podany jest poniżej w opisie zasad rekrutacji dla poszczególnych Wydziałów i kierunków nauczania.

5. Rekrutacja na semestr zimowy prowadzona jest od dnia 4 maja 2022 r. do dnia 30 września 2022 r.
6. Rekrutacja może być przeprowadzana również na semestr letni od dnia 3 stycznia do dnia 25 lutego 2023 r. na wniosek Dziekanów poszczególnych Wydziałów Uczelni.
7. W szczególnych przypadkach jest możliwość przyjęcia kandydatów poza w/w terminami. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów dotyczącymi liczby nieobecności pozwalających na zaliczenie przedmiotu.
8. W przypadku przyjęcia kandydata po rozpoczęciu semestru, prowadzący wyznaczają sposób uzupełnienia i zaliczenia odbytych już zajęć.
9. Dziekani wydziałów, na których obowiązują rozmowy kwalifikacyjne, powołują Wydziałowe Komisje Kwalifikacyjne.
10. Wydziałowe Komisje Kwalifikacyjne przeprowadzając rozmowy kwalifikacyjne uwzględniają szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
11. Rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej. Ostateczną decyzję co do formy rozmowy podejmują Dziekani lub Prodziekani poszczególnych Wydziałów.
12. Przyjęcie na studia może zostać przeprowadzone także poprzez potwierdzenie efektów uczenia się. Procedurę tą określa „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się”.

## **II. Wydział Informatyki KIERUNEK: INFORMATYKA**

### **Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci na studia stacjonarne, którzy zdali maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki z astronomią na poziomie co najmniej podstawowym, są przyjmowani do PJATK w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci studiowania w grupach anglojęzycznych, kandydat dodatkowo powinien posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do studiowania w tym języku, np. potwierdzoną przez świadectwo maturalne lub jeden z certyfikatów: CAE, IELTS, CPE, TOEFL, SEFIC lub inne międzynarodowe świadectwo znajomości języka angielskiego na poziomie rozszerzonym.

W przypadku braku spełnienia powyższych wymagań kandydat zobowiązany jest do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom znajomości języka angielskiego. Rozmowy kwalifikacyjne organizowane są na terenie Uczelni lub zdalnie za pośrednictwem aplikacji komputerowej Skype (opcja dla kandydatów z zagranicy).

Osoby zainteresowane studiami w języku angielskim i spełniające powyższe warunki przyjmowane są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
  - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis lub kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
  - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
4. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
5. W przypadku przeniesienia z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.
7. Kandydaci na studia niestacjonarne przyjmowani są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Pozostałe zasady rekrutacji są takie same jak na studia stacjonarne.

### **III. Wydział Informatyki KIERUNEK: INFORMATYKA** **Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Przyjęcie na studia odbywają się na podstawie wyniku procedury kwalifikacyjnej. Absolwenci Wydziału Informatyki PJATK są zwolnieni z procedury kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci odbycia studiów w grupach anglojęzycznych, znajomość języka sprawdzana jest w trakcie procedury kwalifikacyjnej.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:

Absolwent PJATK składa:

- a) podanie o przyjęcie na studia;
- b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- c) zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);

Kandydat spoza PJATK składa:

- a) dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis lub kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
  - b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
  - c) podanie o przyjęcie na studia;
  - d) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
  - e) dowód wpłaty za procedurę kwalifikacyjną.
5. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana w momencie zbierania odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy, po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej.

Na studia niestacjonarne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów przez kandydata. Decyzję o kwalifikacji na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki wraz z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.

6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

### **IV. Wydział Kultury Japonii KIERUNEK: KULTUROZNAWSTWO** **Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci, którzy na maturze (starej lub nowej) zdali język polski oraz nowożytny język obcy są przyjmowani w kolejności zgłoszeń.

2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
  - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis lub kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
  - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Kultury Japonii na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
5. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

## **V. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: GRAFIKA**

### **Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w celu sprawdzenia wiedzy kandydata o malarstwie, architekturze, teatrze, filmie, wystawach, muzeach.
2. W skład teczek obowiązkowo wchodzi następujące prace:
  - 1) Rysunek (preferowany format rysunków 100cm x 70cm lub 70cm x 100cm)
    - a) rysunek postaci ludzkiej z natury – format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm, minimum 5 sztuk rysunków;
    - b) martwa natura – minimum 5 sztuk rysunków;
    - c) inne formy rysunków (dowolna liczba prac).
  - 2) Malarstwo
    - a) pejzaż – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm; minimum 5 prac malarskich);
    - b) martwa natura – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm; minimum 5 prac malarskich);
    - c) inne formy malarskie (dowolna liczba prac).
  - 3) Fotografia
    - a) kolorowa bądź czarno-biała – może być przedstawiona fotografia portretowa, krajobraz, dowolna kompozycja, reportaż (minimum 10 sztuk odbitek w formacie A5 lub większym). Dodatkowo akceptowane są również zdjęcia w wersji cyfrowej.
3. Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2022/2023 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2022 r.

4. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci odbycia studiów w grupach anglojęzycznych, znajomość języka sprawdzana jest w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
  - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis lub kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
  - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
  - 4) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
6. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna w przeciągu 2 tygodni po pozytywnej ocenie teczki kandydata, pozytywnej ocenie przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz po dostarczeniu kompletu dokumentów.
7. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
8. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
9. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

## **VI. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: GRAFIKA**

### **Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci na studia stacjonarne są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przygotowanej prezentacji. Prezentacja powinna zawierać 3 główne części: portfolio; przedstawienie planowanej ścieżki studiów oraz propozycję projektu (pracy magisterskiej). W rozmowie kwalifikacyjnej wykorzystuje się dostarczoną wcześniej prezentację wraz z portfolio. W trakcie rozmowy dodatkowo sprawdzane są kompetencje językowe i poziom techniczny kandydata, wybierana jest specjalizacja oraz przedmioty dyplomowe.  
Kandydaci na studia niestacjonarne są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Na rozmowę kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumentację dorobku artystycznego, przedstawić pracę dyplomową, wybrane prace malarskie, rysunkowe, fotograficzne i projektowe wykonane w czasie studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci odbycia studiów w grupach anglojęzycznych, znajomość języka sprawdzana jest w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:

Absolwent PJATK składa:

- a) podanie o przyjęcie na studia;
- b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- c) zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);

Kandydat spoza PJATK składa:

- a) dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
  - b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
  - c) podanie o przyjęcie na studia;
  - d) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
  - e) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana po uzbieraniu się odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej. Decyzję o kwalifikacji podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
  6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
  7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

## **VII. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: ARCHITEKTURA WNĘTRZ**

### **Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa prowadzona jest z zakresu historii sztuki i architektury. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat wykonuje szkice odręczne z rysunku (martwa natura) i szkic z elementami perspektywy.
2. W skład teczek obowiązkowo wchodzi prace z zakresu:
  - 1) malarstwa – (minimum 10 sztuk) format 50cm x 70cm, lub 70cm x 100cm;
  - 2) rysunku – (minimum 10 sztuk) format 50cm x 70cm, lub 70cm x 100cm;
  - 3) szkice z natury – (minimum 10 sztuk) format A4.
3. Dziekan lub Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2021/2022 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2021 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
  - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis lub kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
  - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
  - 4) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Architektura Wnętrz podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna po uzbieraniu się odpowiedniej liczby kandydatów do

uruchomienia grupy po pozytywnej ocenie teczki kandydata, pozytywnej ocenie rozmowy kwalifikacyjnej oraz po dostarczeniu kompletu dokumentów.

6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
7. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan lub Prodzikan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
8. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

### **VIII. Wydział Zarządzania Informacją KIERUNEK: ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Przyjęcia na studia odbywają się w kolejności zgłoszeń.
2. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci studiowania w grupach anglojęzycznych, kandydat dodatkowo powinien udokumentować znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do nauki w tym języku, np. poprzez świadectwo maturalne lub jeden z certyfikatów: CAE, IELTS, CPE, TOEFL, SEFIC lub inny międzynarodowe świadectwo z języka angielskiego zdany na poziomie rozszerzonym.

W przypadku braku spełnienia powyższych wymagań kandydat zobowiązany jest do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom znajomości języka angielskiego. Rozmowy organizowane są na terenie Uczelni lub zdalnie za pośrednictwem aplikacji komputerowej Skype (opcja dla kandydatów z zagranicy).

3. Osoby zainteresowane studiami w języku angielskim i spełniające powyższe warunki przyjmowane są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
  - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis lub kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
  - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
5. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
6. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

## **IX. Wydział Zarządzania Informacją KIERUNEK: ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
2. Przyjęcia na studia odbywają się na podstawie wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Absolwenci Wydziału Informatyki oraz Zarządzania Informacją PJATK są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:

Absolwent PJATK składa:

- a) podanie o przyjęcie na studia;
- b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- c) zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);

Kandydat spoza PJATK składa:

- a) dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
- b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- c) podanie o przyjęcie na studia;
- d) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
- e) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.

4. Decyzja o kwalifikacji na studia stacjonarne jest wysyłana po zgromadzeniu odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy, po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej. Decyzję o kwalifikacji na studia podejmuje Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją wraz z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

## **X. STUDIA PODYPLOMOWE**

1. Przyjęcia na Studia Podyplomowe odbywają się w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:
  - 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
  - 2) podanie o przyjęcie na studia;
  - 3) CV (zalecane).



3. Nabór na studia prowadzony jest dwa razy w roku: na semestr zimowy i na semestr letni.
4. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o jego kwalifikacji na studia niestacjonarne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna - w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, natomiast na studia niestacjonarne, po uzbieraniu się odpowiedniej liczby kandydatów do utworzenia grupy - informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
5. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia dowodu wpłaty bądź wysłania go (listownie lub e-mailem).
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt.

## **XI. Zamiejscowy Wydział Informatyki w Gdańsku KIERUNEK: INFORMATYKA Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci na studia stacjonarne, którzy zdali maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki z astronomią na poziomie co najmniej podstawowym, są przyjmowani do PJATK w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Dziekanacie PJATK w Gdańsku następujących dokumentów:
  - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
  - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Zamiejscowego Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
5. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.
6. Kandydaci na studia niestacjonarne przyjmowani są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Pozostałe zasady rekrutacji są takie same jak na studia pierwszego stopnia stacjonarne.

## **XII. Wydział Zamiejscowy Sztuki Nowych Mediów w Gdańsku KIERUNEK: GRAFIKA Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, oceny pracy plastycznej na zadany temat oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa

kwalifikacyjna jest prowadzona w celu sprawdzenia wiedzy kandydata o kulturze, literaturze, teatrze, sztuce oraz zagadnień związanych z pracą plastyczną wykonaną na zadany temat.

2. W składteczki mogą wchodzić następujące prace:
  - 1) malarstwo – w dowolnej technice, zalecane formaty 50cm x 70cm lub większe;
  - 2) rysunek – w dowolnej technice, zalecane formaty 50cm x 70cm lub większe;
  - 3) fotografia – klasyczna lub cyfrowa, możliwe także retusze cyfrowe;
  - 4) grafika komputerowa – w dowolnej technice;
  - 5) realizacje poligraficzne;
  - 6) prace z innych dziedzin związanych z pojęciem „plastyka” będą dodatkowym atutem.
3. Dziekan Wydziału Zamiejscowego Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych, ustala tematykę obowiązkowej pracy plastycznej i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Tematyka pracy plastycznej oraz terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2021/2022 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2021 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Dziekanacie PJATK następujących dokumentów:
  - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
  - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
  - 4) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna w przeciągu 2 tygodni po pozytywnych ocenach: pracy plastycznej na zadany temat, teczki kandydata i przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczeniu kompletu dokumentów.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
7. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Zamiejscowego Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
8. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

## **ZASADY DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KIERUNKÓW I FORM KSZTAŁCENIA**

1. Absolwenci PJATK są zwolnieni z opłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
2. Od negatywnej decyzji Uczelnianej lub Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej każdy kandydat ma prawo odwołać się do Rektora w przeciągu 2 tygodni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Procedura rekrutacyjna dotycząca osób z zagranicy i/lub posiadających zagraniczne świadectwo dojrzałości/dyplom ukończenia studiów jest następująca.

3.1 Kandydat posiadający zagraniczne świadectwo dojrzałości/dyplom zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo następujące dokumenty:

- tłumaczenie świadectwa maturalnego/dyplomu na język polski lub angielski poświadczony przez uprawnioną instytucję;
- apostille lub legalizację świadectwa maturalnego/dyplomu. Z obowiązku apostille zwolnieni są obywatele państw członkowskich UE, EFTA-EOG, Australii, Białorusi, Kanady, Szwajcarii, Ukrainy, USA i Wielkiej Brytanii. Rektor ma prawo wskazać także inne kraje, których obywatele zwolnieni są z powyższego obowiązku;
- nostryfikację świadectwa maturalnego (w przypadku, gdy jest wymagana). Aktualna lista państw, z którymi Polska ma podpisaną umowę międzynarodową znoszącą obowiązek nostryfikacji znajduje się na stronie Kuratorium Oświaty i Wychowania. Nostryfikacji świadectwa dojrzałości dokonuje się w Kuratorium Oświaty i Wychowania;  
Zgodnie z Regulaminem Studiów student zobowiązany jest do przedstawienia nostryfikacji do końca pierwszego semestru studiów w PJATK.
- kandydatów ubiegających się na studia drugiego stopnia nie obowiązuje procedura nostryfikacji. W przypadku, gdy zagraniczny dyplom ukończenia studiów uprawnia do kontynuacji kształcenia na studiach wyższego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa Uczelnia, która ten dyplom wydała, uprawnia on również do kontynuacji kształcenia na odpowiednim poziomie w Polsce;
- obcokrajowca obowiązuje weryfikacja języka, w którym będzie studiował.

3.2 Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan określonego Wydziału wraz z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.

3.3 Pozostałe procedury są identyczne z zasadami określonymi dla obywateli polskich i/lub posiadających polskie świadectwo maturalne/dyplom ukończenia studiów.