



**POLSKO - JAPOŃSKA
AKADEMIA
TECHNIK KOMPUTEROWYCH**

02 - 008 Warszawa
ul. Koszykowa 86
tel./fax (+ 48 22) 58 44 501
tel. (+ 48 22) 58 44 500
Dziekanat (+ 48 22) 58 44 540
(+ 48 22) 58 44 541

KONTRAKT UCZELNIA – STUDENT

*Kierunek: Informatyka
Tryb: studia stacjonarne, polskojęzyczne, pierwszego stopnia*

Sporządzono dnia2018 r. w Warszawie

**KARTA REJESTRACYJNA STUDENTA
POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH**

Rok rozpoczęcia studiów: 2018

Imię i nazwisko

Imię ojca Imię matki

Data i miejsce urodzenia

Adres
kod miejscowość ulica nr

Tel adres e-mail

PESEL

Dodatkowy kontakt w razie nagłej potrzeby

Szkoła wyższa*

Rok zdania matury:

*Szkoła wyższa (wypełniają wyłącznie osoby, które wcześniej studiowały na innej uczelni niż PJATK)

1
Podpis studenta

§ 1

1. Polsko - Japońska Akademia Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 86, zwana dalej PJATK lub Uczelnią, reprezentowana przez Rektora zobowiązuje się do zapewnienia w/w studentowi:
 - a) miejsca na obowiązującym w kontrakcie trybie studiów;
 - b) odpowiednich warunków studiowania.
2. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem PJATK, bazą naukową potrzebną na zajęciach i wynagrodzeniem wykładowców i prowadzących zajęcia laboratoryjne pokrywa PJATK.

§ 2

Student, w okresie pobierania nauki, zobowiązuje się:

- a) do dołożenia wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła jak największe korzyści;
- b) do wykorzystania udostępnionego mu sprzętu Uczelni zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 3

1. Niniejszy kontrakt obejmuje cały okres studiów Studenta, chyba że jedna ze Stron rozwiąże go wcześniej.
2. Czesne, dla osób rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/19, za **pierwszy rok studiów** wynosi zł (słownie: złotych), w przypadku płatności w 10 równych ratach, płatnych z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, w miesiącach od września do czerwca. W kolejnych latach nauki czesne wynosić będzie:

- za **drugi rok studiów**: (..... złotych);

- za **trzeci rok studiów**: (..... złotych);

- za **siódmy semestr studiów**: (..... złotych);

Jednorazowa opłata wpisowa wynosi zł (..... złotych).

3. Szczegółowy terminarz wpłat czesnego określa załącznik nr 1 do Kontraktu.
4. W przypadku płatności w dwóch ratach (semestralnych) czesne zostaje pomniejszone o 2%, a w przypadku płatności jednorazowej (rocznej) o 5%, pod warunkiem zachowania terminu wskazanego w załączniku, o którym mowa w ustępie 3.
5. Jeśli Student podejmuje naukę w terminie innym niż regulaminowy, kwestia terminów płatności czesnego będzie przedmiotem odrębnych ustaleń.
6. Wpłaty należy dokonywać na indywidualne konto Studenta generowane podczas rejestracji on-line.

Z komentarzem [PW1]: Kwota i długość nauki w zależności od kierunku, trybu

§ 4

1. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do nauki oraz kosztów powielania materiałów. Czesne nie obejmuje też kosztów pobierania nauki uzupełniającej wynikającej z przyczyn pozaprogramowych (choroba, zaniedbania, złe wyniki egzaminów, brak uzdolnień, itd.).
2. Czesne nie obejmuje kosztów badań profilaktycznych Studenta, kosztów ubezpieczeń ani kosztów związanych z jego działalnością kulturalno - sportową, nawet wówczas, jeżeli działalność ta organizowana jest przez PJATK lub na terenie PJATK.

3. *PJATK pokrywać będzie do 50% kosztów pobytu studenta na obowiązkowym dla studenta plenerze. Pozostałe koszty, w tym koszt dojazdu na miejsce zajęć plenerowych, student poniesie we własnym zakresie.¹*

§ 5

Student przyjmuje do wiadomości, że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez PJATK usługę, polegającą na umożliwieniu Studentowi zrealizowania przewidzianej programem ilości wykładów i ćwiczeń oraz zaliczenia tych wykładów i ćwiczeń w postaci egzaminów i innych form kontrolnych, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów. Opłacenie czesnego nie nadaje Studentowi żadnych uprawnień kontrolnych w stosunku do PJATK.

§ 6

1. Na mocy niniejszej umowy Student udziela PJATK bezpłatnej, bezterminowej i niewyłącznej licencji do wszelkich utworów wytworzonych przez siebie w ramach procesu nauczania w PJATK, o ile strony nie określą w formie pisemnej innych zasad. Licencja, o której mowa w zdaniu poprzednim obejmuje wszystkie znane w dniu podpisywania niniejszego kontraktu pola eksploatacji, zwłaszcza w zakresie wyświetlania, wystawiania, zwielokrotniania, zamieszczania w sieci Internet, utrwalania na nośnikach oraz udostępniania bezpłatnie lub odpłatnie osobom trzecim.
2. Jednocześnie Student zobowiązuje się do niewykorzystywania utworów, o których mowa wyżej, w celach komercyjnych oraz innych, które mogą naruszyć warunki licencji oprogramowania udostępnionego Studentowi dla celów edukacyjnych. Student oświadcza, że za wszelkie roszczenia osób trzecich, związane z ewentualnym naruszeniem powyższego zapisu ponosi wyłączną odpowiedzialność.
3. W przypadku rozpowszechniania utworu, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu, o ile to możliwe, informacji, że dany utwór powstał w wyniku realizowania procesu edukacyjnego w PJATK.

§ 7

1. Student otrzymuje od Uczelni konto elektroniczne wraz z hasłem. Student jest zobowiązany do korzystania z niego w kontaktach z Uczelnią, zwłaszcza do odczytywania korespondencji wysyłanej przez Uczelnię, oraz odpowiada za bezpieczeństwo korzystania z przydzielonego mu konta.
2. Niezależnie od formy komunikacji określonej w ust. 1, Strony ustalają że adres: dziekanat@pja.edu.pl ze strony Uczelni, oraz ze strony Studenta, stanowią oficjalny sposób komunikacji pomiędzy Stronami i oświadczenia ich woli, a korespondencję wysłaną na te adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Wyjątek od powyższej formy oświadczenia woli stanowi § 9 ust. 2 i 5.
3. Obowiązkiem Studenta jest zapoznanie się z decyzją w sprawie złożonego przez siebie podania. Zapoznanie się z decyzją na podaniu złożonym poprzez system podań

¹ dotyczy studentów Wydziału Sztuki Nowych Mediów.

elektronicznych „gakko” oznacza jego akceptację, chyba że Student odwoła się od tej decyzji w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zapoznania się z decyzją.

4. O każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania Student powiadomi bezzwłocznie Uczelnię. Korespondencję wysłaną na ostatni znany Uczelni adres Studenta strony uważają za doręczoną skutecznie, jeżeli Student nie powiadomił Uczelni o zmianie adresu w formie pisemnej.

§ 8

Każdy absolwent Uczelni zostaje automatycznie wpisany do Klubu Absolwenta.

§ 9

1. PJATK może skreślić Studenta z listy studentów PJATK, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody PJATK przekroczy termin płatności czesnego. Z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, kontrakt ze studentem ulega rozwiązaniu.
2. Student ma prawo do kontynuowania nauki, jeżeli przed uprawomocnieniem się decyzji, o której mowa w ust. 1, dokona wpłaty zaległego czesnego i złoży w dziekanacie Uczelni odpowiednie podanie.
3. W przypadku zaległości finansowych studenta, PJATK zastrzega sobie także prawo do zablokowania konta studenckiego na serwerze Uczelni.
4. Zaległości finansowe Studenta będą powiększone o odsetki ustawowe oraz koszty windykacji.
5. **Student może zrezygnować z nauki w formie pisemnego wypowiedzenia** niniejszego kontraktu. Do dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia obowiązują kolejne raty czesnego, określone w załączniku nr 1 do Kontraktu.

§ 10

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywanie ich do celów: statutowych, archiwalnych, statystycznych. Przyjmuje też do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych (ul. Koszykowa 86, 02-008 Warszawa). Student oświadcza, że rozumie, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Podstawą prawną przetwarzania danych kandydata na studia jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2183).
3. Studentowi przysługuje prawo wglądu do danych osobowych, o których mowa w ust. 2, i prawo do ich poprawiania.
4. Student oświadcza, że wszystkie podane przez niego w procesie rekrutacji dane osobowe są zgodne z prawdą i zobowiązuje się do ich pisemnej aktualizacji w przypadku jakiegokolwiek zmiany tych danych. Za prawdziwość i aktualność podanych Uczelni danych student ponosi pełną odpowiedzialność prawną.

§ 11

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do fotografowania studentów na terenie Uczelni i wykorzystywania tych zdjęć do celów promocyjnych, a Student wyraża zgodę na publikowanie jego wizerunku.
2. W trakcie studiów oraz po ich zakończeniu/przerwaniu Student zgadza się na otrzymywanie od Uczelni materiałów promocyjnych i informacyjnych.

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią niniejszego kontraktu, z Regulaminem Studiów oraz Regulaminem Biblioteki i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania. Treść ww. Regulaminów jest dostępna na stronie: www.pja.edu.pl

.....

data i podpis Studenta

.....

data i podpis Rektora

**Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny Studenta, akceptuję warunki kontraktu, wyrażam zgodę na samodzielne podejmowanie decyzji przez Studenta w zakresie związanym z przebiegiem jego studiów oraz przyjmuję do wiadomości, że Uczelnia we wszelkich sprawach związanych z przebiegiem studiów Studenta, będzie kontaktowała się ze Studentem.*

.....

data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na informowanie moich rodziców lub opiekunów prawnych:

.....

do uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu moich studiów, płatności za studia oraz do uzyskiwania odpowiednich dokumentów bezpośrednio z tym związanych.

Podpis Studenta

Potwierdzam odbiór decyzji o kwalifikacji na studia.

Podpis Studenta

**dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych osób niepełnoletnich w dniu podpisywania kontraktu*

***podkreślić właściwe*

Załączniki do Kontraktu:

1. Ślubowanie
2. Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2018/2019
3. Wykaz opłat dodatkowych.

Załącznik nr 1 do Kontraktu

ŚLUBOWANIE

Jako student Polsko - Japońskiej Akademii Technik Komputerowych ślubuję uroczyście, że będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, wytrwale zdobywać wiedzę, dociekać prawdy i dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, przestrzegać przepisów obowiązujących studentów oraz dobrych obyczajów akademickich i dbać o dobre imię Uczelni.

.....
Data i podpis Studenta

Załącznik nr 2 do Kontraktu

Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2018/2019

	opłata roczna	2 raty	10 rat
1 rata	2018.09.05	2018.09.05	2018.09.05
2 rata		2019.02.05	2018.10.05
3 rata			2018.11.05
4 rata			2018.12.05
5 rata			2019.01.05
6 rata			2019.02.05
7 rata			2019.03.05
8 rata			2019.04.05
9 rata			2019.05.05
10 rata			2019.06.05

W kolejnych latach terminy wpłat kształtują się analogicznie.

.....
Data i podpis Studenta

Podpis studenta 6

Załącznik nr 3 do Kontraktu

Wysokość opłat dodatkowych

wpisowe	Warszawa	Gdańsk
DLA OSÓB SKREŚLONYCH Z LISTY STUDENTÓW PJATK	W TYM SAMYM SEM.: 50% obowiązującego wpisowego	W TYM SAMYM SEM.: 300
	W NASTĘPNYCH SEM.: pełna opłata wpisowa	W NASTĘPNYCH SEM.: 500
I stopnia: INFORMATYKA, GRAFIKA, ARCH. WNEŹRZ	1000	500
I stopnia: KULTURA JAPONII, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ	750	NIE DOT.
II stopnia: INFORMATYKA, GRAFIKA	ABSOLWENCI PJATK: 500, POZOSTALI: 1000	NIE DOT.
STUDIA III stopnia	1500	NIE DOT.
STUDIA PODYPŁOMOWE	ABSOLWENCI PJATK: 500, POZOSTALI: 1000	NIE DOT.
ABSOLWENCI AKADEMICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY PJATK		50% REDUKCJI WPISOWEGO NA DOWOLNY KIERUNEK STUDIÓW

		W-WA	GDAŃSK
ROZMOWA KWALIFIKACYJNA		75	75
ZMIANA TRYBU STUDIÓW		200	200
REZYGNACJA Z ITN ORAZ Z DODATKOWEJ SPECJALIZACJI (w wyznaczonym terminie)	WSZYSTKIE TRYBY	1/3 OPŁATY OBOWIĄZUJĄCEJ	
DODATKOWA SPECJALIZACJA (A, B, E, G, H, I) /sem.		1200	600
DODATKOWA SPECJALIZACJA (C, D, FF) /sem.		800	
DODATKOWA OPŁATA ZA DEKLARACJĘ ITN PO TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ DZIEKANA/ za każdy przedmiot		300	300
POJEDYNCZY PRZEDMIOT ITN PRZEZ INTERNET W RAMACH STUDIÓW OTWARTYCH	W JEZ. POLSKIM	900	900
	W JEZ. ANGIELSKIM	1050	1050

7

Podpis studenta

KONSULTACJE BEZ PRAW STUDENTA		600	400
PRZYJĘCIE OSÓB Z ABSOLUTORIUM, EGZ LIC. INŻ. I MGR		1500	700
WYDANIE ODPISU DYPLOMU W JĘZ. ANGIELSKIM		40	40
OPŁATA ZA DODATKOWY LEKTORAT	STUDENCI I ABSOLWENCI PJATK	300	300
WYDANIE DUPLIKATU INDEKSU		6	6
WYDANIE DUPLIKATU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW		90	90
WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI	PAPIEROWEJ	7,5	7,5
	ELEKTRONICZNEJ	25,5	25,5

Z komentarzem [PW2]: Dodatkowo podane są kwoty za powtarzanie przedmiotów – różniące się w zależności od kierunku, trybu i języka studiów