



Zapytanie ofertowe Nr 2/B015/2017/POWER

Warszawa, 13.11.2017

W związku z realizacją projektu „Profesjonalne Akademickie Biuro Karier w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.1. „Kompetencje w szkolnictwie wyższym” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym **Realizacji szkoleń uzupełniających wiedzę w obszarze przedsiębiorczości, dla pracownika Akademickiego Biura Karier w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych.**

Sposób publikacji niniejszego zapytania ofertowego:

- a) <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
- b) wysłanie zapytanie ofertowego do co najmniej trzech firm oferujących usługi z zakresu określonego w niniejszym zapytaniu (potencjalnych wykonawców), zwanych dalej Oferentami,
- c) strona internetowa Zamawiającego.

1. Zamawiający

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych
<http://www.pja.edu.pl/>
ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa

2. Przedmiot zamówienia

Wspólny słownik zamówień:
Kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Opis przedmioty zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne - szkolenie, adresowane do pracownika Akademickiego Biura Karier, obejmujące jego udział w 80-godzinnyim szkoleniu grupowym, uzupełniającym wiedzę w obszarze przedsiębiorczości, składającym się z poszczególnych, poniżej wymienionych Modułów.

Celem szkolenia jest przygotowanie pracownika Zespołu Akademickiego Biura Karier (doradcy zawodowego ds. przedsiębiorczości) do prowadzenia przez niego warsztatów dla studentów i studentek Polsko-Japońskiej Akademii Szkoły Technik Komputerowych z tematów obejmujących następujące obszary .:

1. formy działalności gospodarczej,
2. profil firmy - przygotowanie biznes planu,



3. zakładanie (rejestracja) działalności gospodarczej,
4. formy opodatkowania działalności gospodarczej,
5. finanse, ubezpieczenia i podatki w działalności gospodarczej,
6. promocja i marketing w działalności gospodarczej,
7. zarządzanie zasobami ludzkimi w małej i średniej firmie,
8. obsługa klienta.

Moduł I - HR

2 dni szkoleniowe tj. 16 h

Cel szkolenia

Przygotowanie i wdrożenie Uczestnika do doradzania w zakresie planowania, organizowania i prowadzenia procesów HR oraz udoskonalenie jego umiejętności w tym obszarze. Zapoznanie Uczestnika z rolą, kompetencjami i podejściem do struktury i roli HR w organizacjach oraz rozwój takich umiejętności jak m.in. zarządzanie talentami, dobór kadr i zatrudnienie, działania rozwojowe, programy szkoleniowe oraz budowanie relacji współpracy.

Moduł II - ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

1 dzień szkoleniowy tj. 8 h

Cel szkolenia

Przygotowanie i wdrożenie Uczestnika do doradzania w zakresie roli kierowniczej w organizacji oraz świadomego planowania i budowania roli managerskiej i wizji zespołu oraz zarządzania ludźmi.

Moduł III – ZAKŁADANIE WŁASNEJ FIRMY

2 dni szkoleniowe tj. 16 h

Cel szkolenia

Przygotowanie i wdrożenie Uczestnika do doradzania w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej.

Moduł IV – FINANSE DLA NIEFINANSISTÓW

1 dzień szkoleniowy tj. 8 h

Cel szkolenia

Przygotowanie i wdrożenie Uczestnika do doradzania w zakresie zagadnień finansowych w małym i średnim przedsiębiorstwie. Wykształcenie umiejętności rozumienia i posługiwania się podstawowymi terminami z zakresu rachunkowości, controllingu i finansów.

Moduł V – FINANSE - PODATKI

1 dzień szkoleniowy tj. 8 h

Cel szkolenia

Przygotowanie i wdrożenie Uczestnika do doradzania w zakresie rozliczania podatku dochodowego z wykorzystaniem przepisów prawa, orzecznictwa i zewnętrznych źródeł wiedzy.

Moduł VI – PR I MARKETING (EFEKTYWNE PUBLIC RELATIONS)

1 dzień szkoleniowy tj. 8 h

Cel szkolenia



Przygotowanie i wdrożenie Uczestnika do doradzania w zakresie realizacji promocji i marketingu dla funkcjonowania firmy.

Moduł VII – PR I MARKETING (STRATEGIA BUDOWANIA MARKI)

1 dzień szkoleniowy tj. 8 h

Cel szkolenia

Przygotowanie i wdrożenie Uczestnika do doradzania w zakresie roli firmy i marki w realizacji misji i wizji organizacji, w sprzedaży i w funkcjonowaniu firmy.

Moduł VIII – PR I MARKETING (PROMOCJA FIRMY W INTERNECIE)

1 dzień szkoleniowy tj. 8 h

Cel szkolenia

Przygotowanie i wdrożenie Uczestnika do doradzania w zakresie nowoczesnych technologii, narzędzi i serwisów internetowych, które można wykorzystać w działaniach promocyjnych w Internecie.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Warunki wykonania zamówienia

- a) Szkolenie będzie zrealizowane w terminach wskazanych przez zamawiającego w okresie: **grudzień 2017 – marzec 2018.**
- b) Termin szkolenia może ulec przesunięciom.
- c) Poszczególne moduły szkolenia odbywają się w formie zajęć grupowych (grupy maksymalnie 16-osobowe) w siedzibie Oferenta lub innym miejscu wskazanym przez Oferenta, zgodnie z harmonogramem prowadzenia takich szkoleń wskazanym przez Oferenta.
- d) Terminy udziału pracownika Zamawiającego w szkoleniach otwartych będą każdorazowo uzgadniane z Oferentem, nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.

4. W ramach realizacji umowy Oferenci będą zobowiązani do

- a) Przygotowania materiałów szkoleniowych i ich udostępnienia uczestnikowi;
- b) Realizacji szkolenia zgodnie ze złożoną w toku postępowania ofertą;
- c) Wypełniania indywidualnej karty oceny zdobytych przez Uczestnika kompetencji, opracowanej na podstawie zadania wykonanego przez Uczestnika i udzielenia informacji zwrotnej;
- d) Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, której szczegółowy zakres zostanie określony w umowie na realizację usługi szkoleniowej.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu

1. O udział w postępowaniu może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki:

a) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający wymaga posiadania przez trenerów realizujących zamówienie uprawnień trenerskich. Ocena spełniania wymagania zostanie oceniona na podstawie CV trenerów.

b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym; tj.:

i. w okresie ostatnich 2 lat, a jeżeli okres ich działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 5 (pięć) usług szkoleniowych, zgodnych z jednym lub więcej modułom szkolenia, opisanego w Załączniku nr 1 dla 5 (pięciu) różnych organizacji.

c) Oddeleguje do realizacji poszczególnych modułów trenerów którzy:

i. posiadają wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego modułu szkolenia,
ii. w okresie 2 lat przed rozpoczęciem projektu przeprowadzili min. 30 h szkoleń dotyczących danego modułu szkolenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego element Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego

c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomiczno-finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego element Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

d) Nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec niego upadłości;

e) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

f) Jego pracownicy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

g) W przypadku, w którym, wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

h) Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. warunków jest „Oświadczenie” (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

3. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

2. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

1. O udział w postępowaniu może ubiegać się Oferent, nie powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku określonego w niniejszym punkcie jest „Oświadczenie” Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).

6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Założenia ogólne

- a) maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Oferent - 100 pkt
- b) wyborze oferty decydować będzie liczba otrzymanych punktów
- c) zamówienie otrzyma Oferent, który uzyska największą liczbę punktów
- d) Wykonawca będzie dokonywał oceny za każdy z modułów osobno.

2. Informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w pkt (waga)
C	Cena brutto za każdy moduł	40
J	Kryteria jakościowe, w tym	60, w tym:
J. a	Szczegółowy sylabus zajęć - ocena dokonywana metodą ekspercką w oparciu o następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksowość • Zgodność z efektami kształcenia opisanymi w zapytaniu ofertowym • Zastosowanie elementów praktycznych 	30

J. b	Opis stosowanych form metod dydaktycznych i narzędzi - ocena dokonywana metodą ekspercką w oparciu o następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> • Adekwatności do potrzeb grupy docelowej • Stopnia angażowania uczestników • Elastyczności i możliwości samodzielnego uzupełniania/rozszerzania wiedzy 	30
MAKSYMALNA SUMA PUNKTÓW		100

3. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących kryteriów:

Ocena będzie dokonywana dla każdego modułu oddzielnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania z oferty modułu, który uzyska największą liczbą punktów.

a) C (Cena brutto)
maksymalnie C = 40 pkt.
 $C = (C \text{ min.} / C x) * 40$
C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.
C min - minimalna cena brutto zaoferowana w odpowiedzi na zapytanie
Cx - cena brutto rozpatrywanej oferty

b) J (Jakość) – w sumie za spełnienie punktacji od a do b:
maksymalnie 60 pkt

c) Ostateczna ocena punktowa oferty:

Sposób obliczania końcowej oceny oferty S

$$S = C + J$$

gdzie:

C = ilość punktów uzyskana za kryterium „Cena” przez ocenianą ofertę

J = łączna ilość punktów za kryterium Jakość (a+b)

Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez ocenianą ofertę, będąca sumą wszystkich kryteriów, wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą przeprowadzenia danego warsztatu zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów S obliczonych wg wzoru podanego i nie podlegająca odrzuceniu. Ocena będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

7. Wymagania podstawowe

a) Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania Załącznik nr 4;

b) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: Oferent może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia lub na całość zamówienia;



- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom;
- g) Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osobę /osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta;
- h) W przypadku gdy Oferentem jest firma załącza:
 - i. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - ii. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- i) Dokumenty, o których mowa w pkt. i mogą być przedstawione w formie skanu lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- j) Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od terminu składania ofert;
- k) Oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) – na adres elipinska@pja.edu.pl.
- l) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być dostarczone w formie pisemnej lub elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) – na adres elipinska@pja.edu.pl.

8. Zawartość oferty

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
- b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Zamawiającego z Oferentem - Załącznik nr 3
- c) Wypełniony Formularz Oferty, zgodny z Załącznikiem nr 4;
- d) Wykaz obowiązkowych, zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 5 (pięciu) usług szkoleniowych, zgodnych z jednym lub więcej modułami szkolenia opisanego w Załączniku nr 1, dla 5 (pięciu) różnych organizacji - zgodnie z Załącznikiem nr 5;
- e) Szczegółowy/e sylabus/y zajęć - ocena zostanie dokonywana metodą ekspercką w oparciu o następujące kryteria: kompleksowość, zgodność z efektami kształcenia opisanymi w zapytaniu ofertowym, zastosowanie elementów praktycznych;
- f) Opis stosowanych form metod dydaktycznych i narzędzi - ocena zostanie dokonywana metodą ekspercką w oparciu o następujące kryteria: adekwatności do potrzeb grupy docelowej, stopnia angażowania uczestników, elastyczności i możliwości samodzielnego uzupełniania/rozszerzania wiedzy;



- g) CV trenerów prowadzących poszczególne moduły szkolenia;
- h) Skany dyplomów ukończenia wyższej uczelni lub posiadanych certyfikatów trenerów prowadzących poszczególne moduły szkolenia wraz z dokumentami poświadczającymi ich wymagane doświadczenie;
- e) Oświadczenie o przeznaczeniu do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu (składane w przypadku firm) Załącznik nr 6;
- f) W przypadku gdy Oferentem jest firma:
 - i. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - ii. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

9. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę w formie pisemnej można złożyć osobiście, w zamkniętej kopercie u Zamawiającego (w pokoju A2 – antresola, w siedzibie PJATK, ul. Koszykowa 86, III piętro – w godzinach 10.00-15.00), lub pocztą na adres:

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych
ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa

W przypadku składania oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić dopisek:

Oferta na Realizację szkoleń uzupełniających wiedzę w obszarze przedsiębiorczości, dla pracownika Akademickiego Biura Karier w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych.

W przypadku składania oferty w wersji papierowej, Zamawiający zwraca się z uprzejmą prośbą o informację na adres mailowy elipinska@pja.edu.pl dotyczącą nadania przesyłki.

Oferta może być złożona w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) – na adres elipinska@pja.edu.pl.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być dostarczone w formie pisemnej lub elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) – na adres elipinska@pja.edu.pl.

Ofertę złożyć należy do dnia **28 listopada 2017 r.** do końca dnia.
(w przypadku przesyłek pocztowych decyduje data stempla pocztowego).

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Eliza Lipińska, mail: elipinska@pja.edu.pl tel.: 022 584 45 65
Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych
ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa



10. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy

Wykonawcy którzy przesłali oferty zostaną poinformowani, która oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego mailowo. Wyniki zostaną opublikowane na stronie pja.edu.pl w zakładce „Zapytania Ofertowe”.

11. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
4. Przed upływem składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.

12. Informacje dodatkowe

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Zamawiającego z Oferentem - Załącznik nr 3
- d) Wypełniony Formularz Oferty - Załącznik nr 4
- e) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 5 (pięciu) usług szkoleniowych, zgodnych z jednym lub więcej modułem szkolenia opisanego w Załączniku nr 1, dla 5 (pięciu) różnych organizacji - Załącznik nr 5
- f) Oświadczenie o przeznaczeniu do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu (składane w przypadku firm) Załącznik nr 6